

Le lieu de travail

Vocabulaire

03

LE BÂTIMENT

- a building: *un bâtiment*
- the canteen: *la cantine*
- the car park: *le parking* → a parking space: *une place de parking*
- a cubicle: *un box*
- a floor: *un étage* → the basement: *le sous-sol*/the first floor = the ground floor: *le rez-de-chaussée*
- furniture: *le mobilier/les meubles*
- the garage: *le garage*
- the laboratory = the lab: *le laboratoire = le labo*
- a lift = an elevator: *un ascenseur*
- a location: *un site, un emplacement*
- a meeting room: *une salle de réunion*
- the office: *le bureau (la pièce)*
- an open-space office: *un bureau paysager*
- the reception desk: *l'accueil, la réception*
- a rest area: *une salle de repos*
- the toilets = the bathroom = the restroom: *les toilettes* → the ladies: *les toilettes pour femmes*/the gents: *les toilettes pour hommes*
- the workplace: *le lieu de travail*
- the workspace: *l'espace de travail*

LES FOURNITURES DE BUREAU

- a (waste) bin = a trash can: *une poubelle*
- a (ring) binder: *un classeur*
- a bookcase: *une bibliothèque*
- the bulletin board: *le panneau d'affichage*
- a calculator: *une calculatrice*

a calendar: *un calendrier*
a chair: *une chaise*
correction fluid: *du correcteur liquide*
a cupboard: *un placard*
a desk: *un bureau (meuble)*
a drawer: *un tiroir*
an envelope: *une enveloppe*
facilities: *les équipements*
a felt-tip pen: *un feutre*
a file: *un dossier*
a filing cabinet: *le meuble, le caisson de rangement*
a folder: *une chemise*
glue = stick: *la colle*
a highlighter: *un surlieur*
office equipment = office supplies: *les fournitures de bureau*
an organizer: *un agenda*
a notebook: *un cahier, un calepin*
a note pad: *un Post-it*
a paper clip: *un trombone*
a plastic folder: *une pochette plastique*
a pen: *un stylo*
a pencil: *un crayon de papier*
a pencil sharpener: *un taille-crayon*
a punch-machine: *une perforeuse*
a rubber = an eraser: *une gomme*
a ruler: *une règle*
scissors: *des ciseaux*
tape: *du scotch*
a sheet of paper: *une feuille*
a shredder: *un destructeur de documents*
a stamp: *un tampon-encreur/un timbre*
a stapler: *une agrafeuse* → a staple: *une agrafe*
the stationery: *les fournitures (pour écrire)*
a stool: *un tabouret*

Au travail!

Exercice 1 Indiquez le mot correspondant à chaque image.



a.



b.



c.



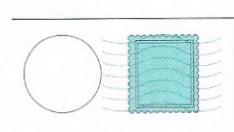
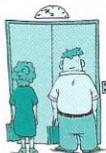
d.



e.



f.



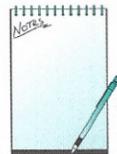
g.



h.



i.



j.

k.

l.

Exercice 2 Traduisez les phrases suivantes en utilisant les mots de la fiche.

- a. Au rez-de-chaussée du bâtiment, tu trouveras la cantine, et au premier étage, les toilettes pour femmes.



→

- b. La salle de réunion se trouve entre mon bureau et l'accueil.



→

- c. Il n'y a pas beaucoup de meubles dans ce bureau paysager: pas de placards, seulement des bureaux et des tabourets.

→

.....

- d. J'ai besoin de fournitures: des feuilles plastique et des chemises.

→

.....



Exercice 3 Écoutez l'enregistrement suivant – il contient 12 mots de vocabulaire de la fiche.

- a. Repérez-les, et donnez leur traduction en français.

1. →

2. →

3. →

4. →

5. →

6. →

7. →

8. →

9. →

10. →

11. →

12. →

- b. Quel est le sens du document?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....