

Lire des données chiffrées



À RETENIR

to count: *compter*

a clock: *une horloge/a watch: une montre*

a currency: *une monnaie, une devise*

a date: *une date*

a figure: *un chiffre*

an hour: *une heure* → a minute: *une minute* → a second: *une seconde*

a number: *un nombre*

→ an even number: *un nombre pair* ≠ an odd number: *un nombre impair*

a phone number: *un numéro de téléphone*

the price: *le prix*

the time: *l'heure*

LES NOMBRES

Pour pouvoir former des nombres, il est important d'en connaître 30. Comme en français, il s'agit ensuite de faire des combinaisons.

1 → one	11 → eleven	30 → thirty
2 → two	12 → twelve	40 → forty
3 → three	13 → thirteen	50 → fifty
4 → four	14 → fourteen	60 → sixty
5 → five	15 → fifteen	70 → seventy
6 → six	16 → sixteen	80 → eighty
7 → seven	17 → seventeen	90 → ninety
8 → eight	18 → eighteen	100 → one hundred
9 → nine	19 → nineteen	1 000 → one thousand
10 → ten	20 → twenty	1 000 000 → one million

- 100, 1 000, 1 000 000 sont invariables – ils ne prennent pas de -s. Ils ne sont également pas suivis de *of*.

| Ex.: *3 millions d'habitants* → *3 million inhabitants*

- Lorsque *hundred*, *thousand*, *million* sont des noms qui désignent une quantité approximative, ils prennent la marque du pluriel et sont suivis de *of*.

| Ex.: *thousands of dollars* → *des milliers de dollars*

- En anglais, on utilise une virgule pour séparer les paquets de 1 000.

| Ex.: FR: 1 000 000 → BR: 1,000,000

FR: 1 234 → BR: 1,234

- Les unités des décimales sont séparées par un point (et non une virgule). Elles sont prononcées l'une après l'autre.

Ex.: 45.25 → forty-five point two five
0.63% → zero point six three percent

- Il faut ajouter un tiret entre les dizaines et les unités :

Ex.: 51 → fifty-one/142,000: one hundred and forty-two thousand

- S'il n'y a pas un nombre entier de centaines, on doit ajouter *and* après la centaine.

Ex.: 650 → six hundred and fifty BrE AmE = "and" est facultatif

LES OPÉRATIONS

+ → plus/and

- → minus/take away

× → times/multiplied by

/ → divided by

= → equals

LES NOMBRES ORDINAUX (1^{ER}, 2^E, 3^E...)

1 st	→ first	11 th	→ eleventh
2 nd	→ second	12 th	→ twelfth
3 rd	→ third	13 th	→ thirteenth
4 th	→ fourth	20 th	→ twentieth
5 th	→ fifth	21 st	→ twenty-first
6 th	→ sixth	22 nd	→ twenty-second
7 th	→ seventh	23 rd	→ twenty-third
8 th	→ eighth	24 th	→ twenty-fourth
9 th	→ ninth	30 th	→ thirtieth
10 th	→ tenth	100 th	→ hundredth

BON À SAVOIR

Contrairement au français, on a recours aux nombres ordinaux après les noms de rois et reines.

Ex.: Elizabeth the second
(Elizabeth II)

LES PROPORTIONS

1/... → one ...th

1/2 → a half

1/3 → a third

2/3 → two-thirds

1/4 → a quarter

3/4 → three-quarters

1/5 → one-fifth = one in 5

1/10 → one in ten

percentage: pourcentage → percent: %

LES DATES

Thursday 7th January 2012 (GB)

Thursday, January 7th 2012 (US)

NB: À l'oral, on lit: Thursday, the seventh of January 2012.

Pour lire l'année, on coupe généralement la date en 2 éléments :

19 | 89 → nineteen eighty-nine

19 | 09 → nineteen o nine

Au-dessus de 2000, il existe deux systèmes :

2018 → two thousand and eighteen/twenty eighteen

■ LES NUMÉROS DE TÉLÉPHONE

06 84 99 22 06 → O six/eight four/double nine/double two/O six

■ L'HEURE

En anglais, le système est basé sur 12 h, et non sur 24 h. 17 h n'existe pas ; il faut donc dire 5 h de l'après-midi. L'heure du matin est suivie de *am* ; l'heure de l'après-midi ou du soir est suivie de *pm*.

| Ex.: 6:00 → 6:00 am 15:25 → 3:25 pm

- Pour demander l'heure, on dit : *what time is it?*
- Pour donner l'heure, on fait précéder l'heure de *it's*.
- Il existe deux possibilités :

1. On peut prononcer l'heure comme sur une montre digitale.

| Ex.: 11:20 → eleven twenty/6:40 → six forty

2. On indique les minutes en premier et ensuite les heures. Pour les minutes de 1 à 30, on utilise *past*. Pour les minutes de 31 à 59, on utilise *to* (équivalent de notre *moins*).

| Ex.: 11:20 → twenty past eleven/6:40 → twenty to seven (car il est 7 h moins 20)

- Quelques heures particulières :

o'clock → *pile*

quarter → *15 minutes (un quart d'heure)*

half → *30 minutes (une demi-heure)*

| Ex.: 5:30 → half past five/10:15 → (a) quarter past ten

midday = *noon* → *midi*

midnight → *minuit*

■ LES PRIX

- How much is it? → *combien cela coûte-t'il ?*

25.99 → twenty-five point ninety-nine

NB: la virgule est remplacée par un point.

- Monnaies des pays anglophones :

euros (€) → Irlande

pounds (£) → Royaume-Uni

dollars (\$) → États-Unis

Can\$ → Canada A\$ → Australie NZ\$ → Nouvelle-Zélande

rands (R) → Afrique

rupees (Rs) → Inde

NB: Bien souvent, les symboles des devises se placent devant le prix.

Au travail!

Exercice 1 Écrivez le nombre obtenu en toutes lettres.

- $5 \times 3 =$
- $32 + 37 =$
- $25 + 65 =$
- $342 + 20 =$
- $1,473 + 6 =$
- $600,000 + 5,000,000 =$

Exercice 2 Complétez les phrases suivantes.

- May is the month of the year.
- Christmas is on the day of December.
- September is the month of the year.
- December is the month of the year.
- Bastille day is on the day of July.
- February is the month of the year.
- All Saints' Day (= la Toussaint) is on the day of November.

Exercice 3 Indiquez l'heure (donnez les deux possibilités).



-
-



-
-



-
-



-
-

08:15

- e. →
-

20:35

- f. →
-

Exercice 4 Écrivez les données suivantes en toutes lettres.

- a. 1925 →
- b. £19.25 →
- c. 19:25 →
- d. 19,250 →
- e. 19.250 →
- f. 0.1925 →

Exercice 5 Écoutez le document suivant.

Quelles sont les 11 données chiffrées que vous avez entendues ?

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.