

Lire des données chiffrées



À RETENIR

to count: *compter*

a clock: *une horloge*/a watch: *une montre*

a currency: *une monnaie, une devise*

a date: *une date*

a figure: *un chiffre*

an hour: *une heure* → a minute: *une minute* → a second: *une seconde*

a number: *un nombre*

→ an even number: *un nombre pair* ≠ an odd number: *un nombre impair*

a phone number: *un numéro de téléphone*

the price: *le prix*

the time: *l'heure*

LES NOMBRES

Pour pouvoir former des nombres, il est important d'en connaître 30. Comme en français, il s'agit ensuite de faire des combinaisons.

1 → one

11 → eleven

30 → thirty

2 → two

12 → twelve

40 → forty

3 → three

13 → thirteen

50 → fifty

4 → four

14 → fourteen

60 → sixty

5 → five

15 → fifteen

70 → seventy

6 → six

16 → sixteen

80 → eighty

7 → seven

17 → seventeen

90 → ninety

8 → eight

18 → eighteen

100 → one hundred

9 → nine

19 → nineteen

1 000 → one thousand

10 → ten

20 → twenty

1 000 000 → one million

- 100, 1000, 1 000 000 sont invariables – ils ne prennent pas de -s. Ils ne sont également pas suivis de *of*.

| Ex.: 3 millions d'habitants → 3 million inhabitants

- Lorsque *hundred*, *thousand*, *million* sont des noms qui désignent une quantité approximative, ils prennent la marque du pluriel et sont suivis de *of*.

| Ex.: thousands of dollars → des milliers de dollars

- En anglais, on utilise une virgule pour séparer les paquets de 1 000.

| Ex.: FR: 1 000 000 → BR: 1,000,000

FR: 1 234 → BR: 1,234

- Les unités des décimales sont séparées par un point (et non une virgule). Elles sont prononcées l'une après l'autre.

Ex. : 45.25 → forty-five point two five
0.63% → zero point six three percent

- Il faut ajouter un tiret entre les dizaines et les unités :

Ex. : 51 → fifty-one/142,000 : one hundred and forty-two thousand

- S'il n'y a pas un nombre entier de centaines, on doit ajouter *and* après la centaine.

Ex. : 650 → six hundred and fifty BrE AmE = "and" est facultatif

LES OPÉRATIONS

+ → plus/and

× → times/multiplied by

= → equals

- → minus/take away

/ → divided by

LES NOMBRES ORDINAUX (1^{ER}, 2^E, 3^E...)

1st → first

11th → eleventh

2nd → second

12th → twelfth

3rd → third

13th → thirteenth

4th → fourth

20th → twentieth

5th → fifth

21st → twenty-first

6th → sixth

22nd → twenty-second

7th → seventh

23rd → twenty-third

8th → eighth

24th → twenty-fourth

9th → ninth

30th → thirtieth

10th → tenth

100th → hundredth

BON À SAVOIR

Contrairement au français, on a recours aux nombres ordinaux après les noms de rois et reines.

Ex. : Elizabeth the second (Elizabeth II)

LES PROPORTIONS

1/... → one ...th

2/3 → two-thirds

1/5 → one-fifth = one in 5

1/2 → a half

1/4 → a quarter

1/10 → one in ten

1/3 → a third

3/4 → three-quarters

percentage : *pourcentage* → percent : %

LES DATES

Thursday 7th January 2012 (GB)

Thursday, January 7th 2012 (US)

NB : À l'oral, on lit : Thursday, the seventh of January 2012.

Pour lire l'année, on coupe généralement la date en 2 éléments :

19 | 89 → nineteen eighty-nine

19 | 09 → nineteen o nine

Au-dessus de 2000, il existe deux systèmes :

2018 → two thousand and eighteen/twenty eighteen

LES NUMÉROS DE TÉLÉPHONE

06 84 99 22 06 → O six/eight four/double nine/double two/O six

L'HEURE

En anglais, le système est basé sur 12 h, et non sur 24 h. 17 h n'existe pas ; il faut donc dire 5 h de l'après-midi. L'heure du matin est suivie de *am* ; l'heure de l'après-midi ou du soir est suivie de *pm*.

Ex. : 6:00 → 6:00 am 15:25 → 3:25 pm

- Pour demander l'heure, on dit : *what time is it?*
- Pour donner l'heure, on fait précéder l'heure de *it's*.
- Il existe deux possibilités :

1. On peut prononcer l'heure comme sur une montre digitale.

Ex. : 11:20 → eleven twenty / 6:40 → six forty

2. On indique les minutes en premier et ensuite les heures. Pour les minutes de 1 à 30, on utilise *past*. Pour les minutes de 31 à 59, on utilise *to* (équivalent de notre *moins*).

Ex. : 11:20 → twenty past eleven / 6:40 → twenty to seven (car il est 7 h moins 20)

- Quelques heures particulières :

o'clock → *pile*

quarter → 15 minutes (un quart d'heure)

half → 30 minutes (une demi-heure)

Ex. : 5:30 → half past five / 10:15 → (a) quarter past ten

midday = noon → *midi*

midnight → *minuit*

LES PRIX

- How much is it? → *combien cela coûte-t'il ?*

25.99 → twenty-five point ninety-nine

NB : la virgule est remplacée par un point.

- Monnaies des pays anglophones :

euros (€) → Irlande

pounds (£) → Royaume-Uni

dollars (\$) → États-Unis

Can\$ → Canada

A\$ → Australie

NZ\$ → Nouvelle-Zélande

rands (R) → Afrique

rupees (Rs) → Inde

NB : Bien souvent, les symboles des devises se placent devant le prix.

Au travail!

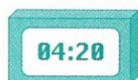
Exercice 1 Écrivez le nombre obtenu en toutes lettres.

- a. $5 \times 3 =$
- b. $32 + 37 =$
- c. $25 + 65 =$
- d. $342 + 20 =$
- e. $1,473 + 6 =$
- f. $600,000 + 5,000,000 =$

Exercice 2 Complétez les phrases suivantes.

- a. May is the month of the year.
- b. Christmas is on the day of December.
- c. September is the month of the year.
- d. December is the month of the year.
- e. Bastille day is on the day of July.
- f. February is the month of the year.
- g. All Saints' Day (= la Toussaint) is on the day of November.

Exercice 3 Indiquez l'heure (donnez les deux possibilités).



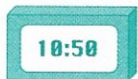
- a. →
-



- b. →
-



- c. →
-



- d. →
-

08:15

e. →
→

20:35

f. →
→

Exercice 4 Écrivez les données suivantes en toutes lettres.

- a. 1925 →
b. £19.25 →
c. 19:25 →
d. 19,250 →
e. 19.250 →
f. 0.1925 →

21 Exercice 5 Écoutez le document suivant.

Quelles sont les 11 données chiffrées que vous avez entendues ?

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.